

Odcinek „A”

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M / K*)

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Adres nowego miejsca pobytu stałego

.....
(miejscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

1.
(nazwisko i imię / imiona)

2.
(nazwisko rodowe)

3.
(nazwisko i imiona poprzednie)

4.
(imiona i nazwiska rodowe rodziców)

5. Data i miejsce urodzenia
(rok - miesiąc - dzień)

.....
(miejscowość (dzielnica) gmina i województwo)

6. Stan cywilny *): 1. kawaler, 2. panna, 3. żonaty, 4. zamężna, 5. wdowiec,
6. wdowa, 7. rozwiedziony, 8. rozwiedziona

.....
(imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

7. Adres poprzedniego miejsca pobytu stałego

.....
(miejscowość-dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

8. Wykształcenie *): 1. wyższe, 2. policealne, 3. średnie, 4. zasadnicze
zawodowe, 5. gimnazjalne, 6. podstawowe, 7. niepełne podstawowe
lub nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

Odcinek „B”

wypełnia pracownik Urzędu
(odcinek dla celów statystycznych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M / K*)

1. Kod terytorialny nowego miejsca pobytu:

--	--	--	--	--	--	--

2. Stan cywilny*): 1. kawaler, 2. panna, 3. żonaty, 4. zamężna, 5. wdowiec,
6. wdowa, 7. rozwiedziony, 8. Rozwiedziona.

3. Kod terytorialny poprzedniego miejsca pobytu stałego:

--	--	--	--	--	--	--

9. Obowiązkowi wojskowemu **) podlega - nie podlega

.....
(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego
lub poświadczenie o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

.....
(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dokument stwierdzający tożsamość ***)

.....
(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(data i podpis wynajmującego, najemcy,
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo
do lokalu lub właściciela lokalu) ****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto

.....
(data i podpis pracownika)

- *) Właściwe otoczyć obwódką.
**) Nie dotyczy cudzoziemców.
***) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.
****) Niepotrzebne skreślić.

4. Wykształcenie *): 1. wyższe, 2. policealne, 3. średnie, 4. zasadnicze
zawodowe, 5. gimnazjalne, 6. podstawowe, 7. niepełne podstawowe
lub nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

5. Data zameldowania na pobyt stały:

--	--	--	--

rok

--	--

m-c

--	--

dzień

6. Kod obywatelstwa

--	--	--

.....
(data i podpis pracownika)